



Транзитные визы

Транзит – виза типа В:

Транзитная виза разрешает только проезд через Германию и другие страны Шенгенского соглашения. При наличии действующей Шенгенской визы проезд через Германию в страну назначения можно производить без дополнительных виз.

Пребывания, превышающие по сроку необходимое для осуществления проезда через Германию время, по транзитной визе не разрешаются. В этом случае необходимо оформить соответствующую Шенгенскую визу для короткосрочных пребывания (например, частную, деловую ...) с соответствующими документами.

Транзит-аэропорт – виза типа А:

Транзит-аэропорт – это пересадка из одного самолета в другой без выхода из транзитной зоны аэропорта.

Это возможно, если:

- следующий рейс не внутри Шенгенских государств и
- Вам не надо проходить регистрацию на следующий рейс и
- Вам не надо получать багаж и сдавать его снова на следующий рейс и
- не надо проходить паспортный контроль по другим причинам, как, например, переход в другой терминал, ночевка в гостинице.

Российским гражданам визы для транзит-аэропорта не требуются.

Визы для транзит-аэропорта необходимо оформлять гражданам только некоторых государств. Гражданам всех стран бывшего Советского Союза и всех стран Европы, за исключением Турции, транзит-аэропорт разрешается без виз.

Информация:

Транзитные зоны существуют только в немецких аэропортах Франкфурта на Майне, Мюнхена и Гамбурга.

Рейсы через другие немецкие аэропорты в режиме транзит-аэропорт невозможны, для них необходимо наличие либо транзитной визы, либо любой другой Шенгенской визы.

Чтобы ходатайствовать на данный тип визы, необходимо предоставить:

- Билеты или другие подтверждения для поездки в страну следования,
- Визы для стран назначения и/или следования или
- Если для въезда в страну назначения виз не требуются – приглашение из страны назначения с соответствии с целью Вашей поездки на немецком или на английском языке.

Также необходимы для подачи заявления:

- Заграничный паспорт, действительный, как минимум, еще три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, и одну копию страницы с личными данными.
- Общегражданский (внутренний) паспорт с отметкой о регистрации (прописке) в консульском округе Генерального консульства.
- Две целиком заполненные на русском или на немецком языке анкеты «Заявления на выдачу Шенгенской визы» и один бланк «Разъяснения», подписанные лично заявителем. Бланки анкет и бланк «Разъяснение» (о последствиях предоставления ложных или неверных сведений) можно получить бесплатно в Визовом отделе Генерального консульства или на сайте www.sankt-petersburg.diplo.de. На этом же сайте также предоставлена возможность заполнения онлайн-анкеты непосредственно в интернете. После заполнения необходимо распечатать анкету. Просьба воспользоваться этой возможностью. Каждому заявителю, имеющему собственный заграничный паспорт, необходимо иметь отдельный комплект документов.
- На каждом бланке заявления необходимо наклеить на предусмотренное для этого место фотографию. (См. требования к качеству и таблицу с образцами фотографий)
- Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж на весь срок действия запрашиваемой визы. Минимальные требования к полису:
 - действительный во всех странах Шенгенского соглашения;

- действительный в случае болезни, экстренной медицинской помощи и госпитализации;
- минимальная сумма страхования: 30.000 EUR.

Полисы российских страховых компаний необходимо предоставить в оригинале. Они должны быть оформлены в печатном виде. Полисы, заполненные от руки, Генеральным консульством не признаются. Полисы немецких страховых компаний достаточно представить в виде копии.

Обратите внимание на то, что срок действия полиса не может быть меньше срока действия запрашиваемой визы.

Важно:

Полис должен быть оформлен в соответствии с требованиями бланка полиса. Если на бланке предусмотрена подпись страхователя, то требуется именно его подпись, а не подпись, например, застрахованного.

Обратите внимание:

Заявления на выдачу визы принимаются только при условии, что анкеты заполнены целиком и приложены все необходимые документы. В противном случае документы не принимаются и необходимо снова записываться на прием.

Предоставление всех выше перечисленных документов не гарантирует Вам выдачу визы. В случае необходимости, Генеральное консульство может в любой момент потребовать дополнительные документы.

Все операции Визового отдела бесплатны, за исключением консульского сбора за оформление визы. Также бесплатна выдача бланков анкет.

Помощь фирм при заполнении анкет не требуется.

Памятка по заполнению анкеты для оформления шенгенской визы

Перед заполнением анкеты внимательно ознакомьтесь с текстом анкеты и данной памяткой.

- Анкета заполняется на русском или немецком языке печатными буквами.
- Все даты указываются цифрами (например: 28.10.1975)
- В вопросах, имеющих несколько вариантов ответа, в соответствующем квадрате ставится крестик.

Пояснения к отдельным пунктам анкеты

- П. 2 Указываются все фамилии, которые Вы ранее имели – либо *«не менял/-а»*.
- П. 8 Заполняется *«СССР»*, если Вы родились до 31.12.1991 и ранее имели гражданство СССР.
- П. 10 Заполняется всегда; в случае развода обязательно отмечать *«разведен/-а»*, (*«холост/не замужем»* в данном случае не отмечается).
- П. 11,12 Заполняются всегда (ФИО – полностью) – и в том случае, если родителей уже нет в живых. В отсутствии данных: *«нет сведений»*.
- П. 18 Заполняется только иностранными гражданами, проживающими в России.
- П. 19 Указывается профессиональная деятельность (в соответствующих случаях указывается *«пенсионер»*, *«временно не работаю»*, *«домохозяйка»*, а также дополнительная информация *«работающий пенсионер»*, *«работаю по контракту, без записи в трудовой книжке»*).
- П. 20 Заполняется всегда, если Вы занимаетесь трудовой деятельностью. – Учебное заведение указывается учащимися любых видов учебных заведений.
- П. 21 Заполняются страна и место назначения. Если Вы собираетесь посетить несколько городов/стран, указываются все с предполагаемыми сроками пребывания.
- П. 22 Долгосрочные визы подразумевают сроки пребывания больше 90 дней непрерывно.
- П. 23 Отмечается *«индивидуальная»*.
- П. 24 Отмечается количество въездов – без особых причин только *«однократный»*.
- П. 25 Отмечается предполагаемый срок действительного пребывания (см. п. 30/31).
- П. 26 Отмечаются **все визы за последние 3 года** в хронологическом порядке со сроками их действия. (например: Германия 01.-18.12.03, США 16.07.-25.08.04, Финляндия 10.-12.02.05). При отсутствии таковых в графе пишется *«нет»*.
- П. 28 Отмечаются **все поездки в страны Шенгенского соглашения** с датами въезда и выезда, аналогично п. 26.
- П. 30 Указывается начало срока действия визы конкретно (например: 12.02.06) – не позже чем 3 месяца после сдачи документов.
- П. 31 Указывается конец срока действия визы конкретно (например: 12.03.06).
- П. 32 Указывается страна въезда на территорию стран Шенгенского соглашения – при авиарейсах, как правило, – *Германия*, при следовании на автомобиле через Скандинавию – *Финляндия*.
- П. 37-41 Всегда заполняется, если Вы состоите в браке.
- П. 42 Данные о детях вносятся в анкету только в том случае, если они выезжают вместе с Вами, вписаны в Ваш паспорт и не имеют собственного заграничного паспорта.
- П. 45 Указывается адрес прописки. Если Вы не живете по месту прописки, также указывается и место фактического проживания или временной регистрации.
- П. 46 Указывается контактный телефон. Если у Вас есть – сотовый телефон.

ВНИМАНИЕ!

- Каждая анкета подписывается заявителем лично. Если заявитель несовершеннолетний, анкету подписывает его законный представитель (родитель/опекун).
- Паспорта без подписи владельца или подписанные карандашом на оформление не принимаются.
- Паспорта с оформленной визой выдаются, как правило, через 3 рабочих дня после сдачи документов в Генеральное консульство.
- **Помните, что наличие в анкете недостоверных/неполных сведений может служить основанием для отказа в визе.**