



Генеральное консульство  
Федеративной Республики Германия  
в Санкт-Петербурге

## Визы для участников выставок с собственным стендом

### Чтобы ходатайствовать на данный тип визы, необходимо предоставить:

- Подтверждение оплаты счетов от немецких организаторов выставок (необходимо предоставить при подаче заявления на выдачу визы, копии счета достаточно),
- бронь авиабилетов и гостиницы,
- Если нет гарантии согласно §§ 66-68 Закона о пребывании от немецкой стороны, то **гарантийное письмо** российской фирмы/организации на официальном бланке со всеми данными фирмы/организации, включая банковские реквизиты валютного счета.  
Гарантийное письмо должно содержать следующий текст:  
**«Настоящим гарантируем оплату всех расходов, связанных с пребыванием в Шенгенских государствах и с выездом из них, нашего сотрудника [Ф.И.О., дата рождения, № паспорта] который в срок с [дата] по [дата] отправляется в командировку в [город, фирма/ учреждение] с целью [описание цели поездки].»**  
Гарантийное письмо должно быть подписано генеральным директором и главным бухгалтером и иметь печать фирмы.  
или доказательства собственной платежеспособности:
  - справку о доходах (желательно форма № 2-НДФЛ) и/или
  - выписки из банковских счетов о доходах/расходах последних шести месяцев («история») и/или
  - золотые кредитные карты с актуальными выписками по кредитной карте.
- Справки об остатке на счете или наличные деньги как доказательство платежеспособности не признаются.

### Сопровождающие лица

Сопровождающие лица должны быть перечислены поименно на приглашении из Германии и включены в гарантию расходов.

Указанная цель поездки «Сопровождение ... (например, мужа)» должна соответствовать действительной.

Если приглашающая фирма не гарантирует оплату расходов, необходимо доказать финансирование поездки по правилам для частных поездок.

### Также необходимы для подачи заявления:

- Заграничный паспорт, действительный, как минимум, еще три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, и одну копию страницы с личными данными.
- Общегражданский (внутренний) паспорт с отметкой о регистрации (прописке) в консульском округе Генерального консульства.
- Две целиком заполненные на русском или на немецком языке анкеты «Заявления на выдачу Шенгенской визы» и один бланк «Разъяснения», подписанные лично заявителем.  
Бланки анкет и бланк «Разъяснение» (о последствиях предоставления ложных или неверных сведений) можно получить бесплатно в Визовом отделе Генерального консульства или на сайте [www.sankt-petersburg.diplo.de](http://www.sankt-petersburg.diplo.de).  
На этом же сайте также предоставлена возможность заполнения онлайн-анкеты непосредственно в интернете. После заполнения необходимо распечатать анкету. Просьба воспользоваться этой возможностью.  
Каждому заявителю, имеющему собственный заграничный паспорт, необходимо иметь отдельный комплект документов.
- На каждом бланке заявления необходимо наклеить на предусмотренное для этого место фотографию. (См. требования к качеству и таблицу с образцами фотографий)
- Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж на весь срок действия запрашиваемой визы.  
Минимальные требования к полису:
  - действительный во всех странах Шенгенского соглашения;
  - действительный в случае болезни, экстренной медицинской помощи и госпитализации;
  - минимальная сумма страхования: 30.000 EUR.

- Полисы российских страховых компаний необходимо предоставить в оригинале. Они должны быть оформлены в печатном виде. Полисы, заполненные от руки, Генеральным консульством не признаются. Полисы немецких страховых компаний достаточно представить в виде копии. Обратите внимание на то, что срок действия полиса не может быть меньше срока действия запрашиваемой визы.  
Важно:  
Полис должен быть оформлен в соответствии с требованиями бланка полиса. Если на бланке предусмотрена подпись страхователя, то требуется именно его подпись, а не подпись, например, застрахованного.

## Обратите внимание:

Заявления на выдачу визы принимаются только при условии, что анкеты заполнены целиком и приложены все необходимые документы. В противном случае документы не принимаются и необходимо снова записываться на прием.

Предоставление всех выше перечисленных документов не гарантирует Вам выдачу визы. В случае необходимости, Генеральное консульство может в любой момент потребовать дополнительные документы.

Все операции Визового отдела бесплатны, за исключением консульского сбора за оформление визы. Также бесплатна выдача бланков анкет.

Помощь фирм при заполнении анкет не требуется.

## Памятка по заполнению анкеты для оформления шенгенской визы

Перед заполнением анкеты внимательно ознакомьтесь с текстом анкеты и данной памяткой.

- Анкета заполняется на русском или немецком языке печатными буквами.
- Все даты указываются цифрами (например: 28.10.1975)
- В вопросах, имеющих несколько вариантов ответа, в соответствующем квадрате ставится крестик.

### Пояснения к отдельным пунктам анкеты

- П. 2 Указываются все фамилии, которые Вы ранее имели – либо *«не менял/-а»*.
- П. 8 Заполняется *«СССР»*, если Вы родились до 31.12.1991 и ранее имели гражданство СССР.
- П. 10 Заполняется всегда; в случае развода обязательно отмечать *«разведен/-а»*, (*«холост/не замужем»* в данном случае не отмечается).
- П. 11,12 Заполняются всегда (ФИО – полностью) – и в том случае, если родителей уже нет в живых. В отсутствии данных: *«нет сведений»*.
- П. 18 Заполняется только иностранными гражданами, проживающими в России.
- П. 19 Указывается профессиональная деятельность (в соответствующих случаях указывается *«пенсионер»*, *«временно не работаю»*, *«домохозяйка»*, а также дополнительная информация *«работающий пенсионер»*, *«работаю по контракту, без записи в трудовой книжке»*).
- П. 20 Заполняется всегда, если Вы занимаетесь трудовой деятельностью. – Учебное заведение указывается учащимися любых видов учебных заведений.
- П. 21 Заполняются страна и место назначения. Если Вы собираетесь посетить несколько городов/стран, указываются все с предполагаемыми сроками пребывания.
- П. 22 Долгосрочные визы подразумевают сроки пребывания больше 90 дней непрерывно.
- П. 23 Отмечается *«индивидуальная»*.
- П. 24 Отмечается количество въездов – без особых причин только *«однократный»*.
- П. 25 Отмечается предполагаемый срок действительного пребывания (см. п. 30/31).
- П. 26 Отмечаются **все визы за последние 3 года** в хронологическом порядке со сроками их действия. (например: Германия 01.-18.12.03, США 16.07.-25.08.04, Финляндия 10.-12.02.05). При отсутствии таковых в графе пишется *«нет»*.
- П. 28 Отмечаются **все поездки в страны Шенгенского соглашения** с датами въезда и выезда, аналогично п. 26.
- П. 30 Указывается начало срока действия визы конкретно (например: 12.02.06) – не позже чем 3 месяца после сдачи документов.
- П. 31 Указывается конец срока действия визы конкретно (например: 12.03.06).
- П. 32 Указывается страна въезда на территорию стран Шенгенского соглашения – при авиарейсах, как правило, – *Германия*, при следовании на автомобиле через Скандинавию – *Финляндия*.
- П. 37-41 Всегда заполняется, если Вы состоите в браке.
- П. 42 Данные о детях вносятся в анкету только в том случае, если они выезжают вместе с Вами, вписаны в Ваш паспорт и не имеют собственного заграничного паспорта.
- П. 45 Указывается адрес прописки. Если Вы не живете по месту прописки, также указывается и место фактического проживания или временной регистрации.
- П. 46 Указывается контактный телефон. Если у Вас есть – сотовый телефон.

### ВНИМАНИЕ!

- Каждая анкета подписывается заявителем лично. Если заявитель несовершеннолетний, анкету подписывает его законный представитель (родитель/опекун).
- Паспорта без подписи владельца или подписанные карандашом на оформление не принимаются.
- Паспорта с оформленной визой выдаются, как правило, через 3 рабочих дня после сдачи документов в Генеральное консульство.
- **Помните, что наличие в анкете недостоверных/неполных сведений может служить основанием для отказа в визе.**